

Iktatószáma: HAJ/16722-1/2020.

## GYERMEKÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Hajdúnánás Város Önkormányzata** (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1., képviseli: Szólláth Tibor polgármester, törzsszám: 728340, államháztartási azonosító: 737939, adószám: 15728348-2-09, mint megrendelő (a továbbiakban: mint **Megrendelő**)

másrészről: **Hajdúnánási Gyermekek- és Közétkeztetési Nonprofit Kft.** (székhely. 4080 Hajdúnánás, Bocskai utca 6., képviseli: Herter Gyula ügyvezető, adószám: 21965997-2-09, statisztikai számjel: 21965997-8891-527-09, cégjegyzékszám: 09-09-016253), mint szolgáltató (továbbiakban: mint **Szolgáltató**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1.) A szerződés tárgya:

A Szolgáltató alapító okirata szerint közhasznú tevékenységként gyermekétkeztetést nyújt, ezen belül ellátja:

- a Hajdúnánás-Folyás-Tiszagyulaháza-Újtikos Szociális és Gyermekegészségügyi Önkormányzati Társulás által fenntartott bölcsődében
- az önkormányzat által fenntartott óvodában,
- az önkormányzat a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben (a Bocskai István Általános Iskola, és Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium, BSZC Csiba Győző Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája).

**1.1.)** Megrendelő jelen szolgáltatási szerződés aláírásával megrendelést ad Szolgáltató részére a gyermekétkeztetés közfeladat biztosítására. Szolgáltató ezen szolgáltatási szerződés alapján köteles közétkeztetési szolgáltatást ellátni az alábbi helyeken:

- 4080 Hajdúnánás, Magyar u. 104.
- 4080 Hajdúnánás, Baross u. 11/a.
- 4080 Hajdúnánás, Polgári u. 71.
- 4080 Hajdúnánás, Attila u. 26.
- 4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 24.
- 4080 Hajdúnánás, Kasza u. 3.
- 4080 Hajdúnánás, Iskola u. 3.
- 4080 Hajdúnánás, Nikodémusz u. 19.
- 4080 Hajdúnánás, Nikodémusz u. 10-12.
- 4085 Hajdúnánás- Tedej, Fő u. 7.

**1.2.)** A Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- az étel előállítás és beszállítása a 10/2018. (VI 01.) Önkormányzati Rendeletben meghatározott módon
- az ezt biztosító infrastruktúra üzemeltetése
- a térítési díjak Megrendelő nevében történő beszedése

**1.3.)** A gyermekétkeztetés térítési díjai A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (3) bekezdése és a 10/2018. (VI 01.) Önkormányzati rendelet alapján kerülnek megállapításra, melyhez a Szolgáltató folyamatosan adatot szolgáltat.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. Az intézményi térítési díj a 10/2018. (VI 01.) Önkormányzati rendeletben meghatározott összeg.

Szolgáltató a 10/2018. (VI 01.) Önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjak ellenében köteles biztosítani a gyermekétkeztetést.

A Szolgáltató a tevékenységi körében ellátott szolgáltatás díjait beszedi, a térítési díj befizetése naponta történik, melyet a Szolgáltató elkülönített számlán kezel és könyveiben, mint kötelezettséget előírja, és a Megrendelő felé minden hónapot követő hó 20-ig a beszedett térítési díjjal elszámol. A két fél beszámítással, nettó módon rendezi a beszedett térítési díjat és a gyermekétkeztetés költségét.

A térítési díjak nyilvántartásához és számlázásához szükséges programot Megrendelő biztosítja a Szolgáltató számára.

A Szolgáltató az ellátottak felé a számlát a Megrendelő nevére állítja ki, a térítési díjak beszédésével járó adminisztrációs feladatok ellátásának költségeit a Megrendelő megfizeti a Szolgáltató felé.

Felek az említett költséget a beszedett bruttó összeg 2 (kettő) %-ban határozzák meg.

**1.4.)** Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásáért beszállítói díjra jogosult, amellyel kapcsolatban Felek határozott idejű elszámolásban állapotnak meg, ahol az elszámolási időszak egy hónap. A teljesítés időpontjának megállapítása az Áfa törvény mindenkor szabályai szerint történik. A beszállítói díj fedezi a nyersanyag, személyi jellegű és rezsiköltségeket, ideértve a tálalókonyha fenntartásának személyi és dologi kiadásait (továbbiakban: rezsidíj, amely a 10/2018. (VI 01.) Önkormányzati Rendeletben mindenkor meghatározott módon kerül megállapításra) illetőleg tartalmazza a pénzbeszedés 1.3. pontban rögzített díját is. A beszállítói díj tehát három összetevőből áll, az egyik a térítési díj (nyersanyagnorma), ami az anyagköltségeket fedezi, a másik a rezsidíj, ami a gyermekétkeztetési feladat teljesítésével kapcsolatosan – a nyersanyagon túl – felmerült, hitelt érdemlően igazolt és a Megrendelő által elismert költségek fedezetére biztosított díj. Ennek meghatározása a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott költség-számítás alapján történik. A harmadik összetevő az 1.3 pontban említett díjbeszedői jutalék. Szolgáltató a beszállítói díjra akkor lesz jogosult, ha a tárgyhavi teljesítésről a tárgyhót követő hó 12. napjáig elszámol, amely alapján Megrendelő Teljesítés igazolást ad ki.

A rezsidíjon túl a Szolgáltató a feladatellátás teljesítése ellentételezéseként kompenzációra jogosult, amennyiben a Megrendelő által, a benyújtott számla alapján átutalt összeg igazoltan nem fedezi a valós költségeket.

A Szolgáltató az 1.2 pontban meghatározott feladatok teljesítése során felmerült – a szolgáltatási kötelezettségekhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások fedezetének a szolgáltatási kötelezettségből származó bevételekkel nem biztosított részére ellentételezésre (kompenzáció) jogosult.

A kompenzáció összege a 2012/21/EU Bizottsági Határozat (a továbbiakban: Bizottsági Határozat) 5. cikke rendelkezéseinek megfelelően a Nettó Költség összege. A Nettó költség a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével, a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült szükséges és indokolt költségek, ráfordítások és az e tevékenységgel összefüggésben keletkezett bevételek különbsége. (Tehát a kiszámításnál a díjbeszedésért kapott költségtérítést is figyelembe veszi.)

Szolgáltató köteles legkésőbb az üzleti évet megelőző év december 31. napjáig éves üzleti tervet készíteni, amelyben az 1. számú mellékletben szereplő módszertan alapján köteles bemutatni az üzleti évre vonatkozó kompenzációs igényét (igényelt előirányzott kompenzáció). A Megrendelő – a felügyelőbizottság írásbeli véleményének ismeretében – a Szolgáltatónak kizárólag azt az üzleti tervét fogadhatja el, amely az igényelt előirányzott kompenzációt is tartalmazza.



A Megrendelő jogosult Szolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Megrendelő által elfogadott előirányzott kompenzáció összegét a Megrendelő tárgyévi költségvetésében rögzíti.

Amennyiben a Szolgáltató gazdálkodása során az üzleti év folyamán azt észleli, hogy az üzleti tervben meghatározott bevételi- és ráfordítás-tényezőkben olyan változások következtek be, amelyek hatására az éves kompenzációigénye az előirányzott kompenzáció összegét meghaladja, köteles az üzleti tervét módosítani, s a változásokat részletesen bemutató, módosított üzleti tervét a Megrendelő részére elfogadásra megküldeni. A Megrendelő a kompenzáció összege növekedésének elfogadásáról – a felügyelőbizottság írásbeli véleményének ismeretében - a módosított üzleti terv alapján dönt.

Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltató üzleti tervének módosítási kérelmét elfogadja, a Megrendelő a növekménynek megfelelő összeget az elfogadástól számított 30 napon belül a Szolgáltató részére átutalja. Amennyiben a Megrendelő a módosított üzleti tervet nem fogadja el, úgy a Felek kötelesek egyeztetni a közszolgáltatás volumenének olyan mértékű változtatásáról, amelynek teljesítése esetén a Szolgáltató bevétellel nem fedezett elismert költségeit az előirányzott kompenzáció ellentételezi.

Amennyiben a Szolgáltató az üzleti terv módosítását a fentiek szerint nem nyújtja be a Megrendelő részére, vagy azt a Megrendelő nem fogadja el, a szolgáltató az előirányzott kompenzációt meghaladó összegű kompenzációra nem jogosult.

Amennyiben az átutalt összeg magasabb, mint a ténylegesen felmerült költségek, a Szolgáltatónak negatív kompenzációként visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

A kompenzáció elszámolására évenként kerül sor a Szolgáltató által tárgyévet követő március 31-ig elkészített közfeladatellátási beszámoló alapján, figyelembe véve azt, hogy a Szolgáltató mérlegkészítési időpontjáig kell megtörténnie a kompenzáció elszámolásának és pénzügyi rendezésének.

A finanszírozás alapja a Szolgáltató által a tárgyhót követő hó 12-én elkészített számla, ami intézményi és havi bontásban tartalmazza az egyes étkezési típusokhoz tartozó adagszámokat különböző támogatási mértékek szerinti megoszlásban.

Az elszámoláshoz kapcsolódó iratok megőrzési ideje 10 év.

**A keresztfinanszírozás tilalma:**

Szolgáltató a kompenzációt kizárólag a közfeladatellátás költségeinek finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem a közfeladatellátás költségeinek finanszírozására felhasznált, a Megrendelő költségvetése terhére kifizetett kompenzáció tekintetében Szolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli.

A nem szerződészerűen felhasznált összeget Szolgáltató a Megrendelő általi tényleges kifizetés és a Szolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamattal.

**1.5.)** A Szolgáltató az általa működtetett főzőkonyháról az elkészített ételt az 1.1.) pontban felsorolt telephelyekre szállítja ki. A kiszállított étel tálalásáról iskolai étkezésnél gondoskodik.

1.6.) Szolgáltató a helyszíneket megismerte, azt a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta. A feladat végrehajtását zavaró közlekedési, társadalmi, technikai és természeti körülményeket az elvárható gondossággal tanulmányozta és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

1.7.) A Szolgáltató köteles az étlapok összeállításánál az ünnepek és ünnepek étkezési szokásait is figyelembe venni.

1.8.) Szolgáltató az 1.1.) pontban felsorolt intézmények helyére saját edényzetében és gépkocsiján, az intézmény házirendje alapján a

- tízórait 7.00-8.00 között

- ebédet 11.00-12.00 között

- uzsonnát az ebéddel vagy a tízóraival együtt köteles átadni.

Az iskolai étkezésnél a helyi tálalás a Szolgáltató feladata. A Megrendelő köteles és jogosult a tálalóban az ételek mennyiségét és a tálalás szakszerűségét ellenőrizni.

Szolgáltató köteles gondoskodni a szállítóedényzet higiéniai tisztántartásáról.

2.) Szolgáltató köteles a kiszállított ételekből mintát venni, és azt a mintavételtől számítva 48 óráig megőrizni.

3.1.) Szolgáltatónak a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet mellékleteiben foglaltak szerinti értékeket biztosítja.

3.2.) Szolgáltató az étlap tervezetét véleményezésre – legalább a tárgyhétet megelőző csütörtökig – köteles elküldeni az étkeztetést igénybe vevő intézményeknek, amennyiben az intézmény tárgyhétet megelőző péntekig nem tesz észrevételt, az étlap elfogadottnak tekintendő.

3.3.) Az esetleges étlapváltoztatásról Szolgáltató megfelelő időben köteles értesíteni az étkeztetést igénylő intézményeket.

4.) Jelen szerződés 2020. június 1. napján lép hatályba és 10 éves határozott időre szól. A Szerződés hatálybalépésével hatályát veszti a Felek között e tárgyban 2018. március 29-én kötött szerződés.

5.1.) Szerződő felek a Szolgáltató ajánlatának megfelelően a 1.3.) pontban említett rendelet szerinti szolgáltatási árban állapodnak meg, amely figyelembe veszi az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseit. Az ár tartalmazza a nyersanyagnormát, a szállítást, ételszállító edényzet használatát és az egyéb rezszi költségeket és a tálalókonyha üzemeltetésének költségeit, valamint azok Áfa-ját.

5.2.) A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az étkezési nyersanyag norma emelése iránti kérelmét évente egyszer, szeptember 30-ig köteles előterjeszteni.

6.) Az **intézményeknek** az étkezési létszámot – telephelyenkénti bontásban - a tárgynapot megelőző napon 10 óráig lehet a díjbeszedőnél módosítani. Felek az étkezési létszám meghatározásánál a külön egyeztetés lehetőségét fenntartják.

7.1.) A Szolgáltatónak az ételek leszállítását a szerződésben meghatározott, illetve a felek által kötelezően elfogadott határidők szerint kell elvégeznie.

7.2.) A Szolgáltató teljesítési kötelezettségeinek késedelmes teljesítése folytán a Szolgáltatóra az alábbi szankciók alkalmazandók: Megrendelő késedelmi és meghiúsulási kötbérigényének érvényesítése, vagy a szerződés mulasztás miatti felmondása, és/vagy kártérítési igény támasztása.



7.3.) Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Szolgáltató számára olyan vis maior körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Szolgáltatónak haladéktalanul értesítenie kell erről a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól, és haladéktalanul köteles pótolni az ellátást.

7.4.) Amennyiben a Szolgáltató elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a szerződésben vállalt határidőn (határidőkön) belül, úgy a Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az érkezés tekintetében a minden megkezdett órai késés esetén napi nettó összegének 5 %-a óránként, de legfeljebb összesen a vállalkozási szerződés nettó értékének 20 %-a. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Szolgáltatóval szemben.

7.5.) A szerződés teljesítésére vonatkozó jogszabályok minőségi kifogást okozó megsértése, illetve szállítási elmaradás vonatkozásában szerződés nettó összegének 25 %-os összegű meghiúsulási kötbért követelhet a Megrendelő a Szolgáltatótól. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a Szolgáltatói díjból visszatartatni!

7.6.) Megrendelő veszteséges üzemeltetésre nem kényszerítheti a Szolgáltatót.

#### **8.) A szerződés megszűnése**

##### Rendkívüli felmondás:

A határozott idő lejártá előtt a szerződés 30 napos felmondási idővel mindkét fél részéről felmondható a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződés időtartama alatt háromszori felszólításra

- sem felel meg a szolgáltatás színvonala az ajánlati, illetve szerződéses feltételeknek,
- nem teljesíti időben fizetési kötelezettségeit,
- a Szolgáltató 3 napon keresztül, neki felróható okból nem biztosítja a szerződésben meghatározott szolgáltatást, vagy
- a szállított étel egy éven belül két alkalommal az arra feljogosított szerv vizsgálata szerint nem felel meg az egészségügyi, illetve a minőségi követelményeknek.

Amennyiben a szerződés időtartama alatt a Szolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatokat időlegesen nem tudja teljesíteni, úgy Megrendelő jogosult a Szolgáltató költségére ezen feladatokat akár harmadik személlyel elvégeztetni. A nem teljesítés 30 napot meghaladná a szerződés megszűnését vonja maga után. A szolgáltató ebből fakadó kárát a Megrendelő nem fizeti meg.

A Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződés időtartama alatt háromszori felszólításra

- nem biztosítja a Szolgáltatónak a rendeltetésszerű működéshez a szükséges feltételeket
  - nem teljesíti a Szolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségeit
- vagy más céget bíz meg jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásával jelen szerződés szerinti időtartamra, kivéve, ha erre azért kerül sor mert Szolgáltató időlegesen nem teljesített.
- Az önkormányzat döntésének következtében a megrendelt adagszám 20 %-ot meghaladó mértékben csökken.

##### Rendes felmondás:

A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését értékelik és a vitás kérdések tisztázásával megkísérik a szerződés fenntartását. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a szerződést bármely fél egy hónapos felmondási idővel felmondhatják.

A szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb kárrendezésre vonatkozó igényein túl a Megrendelőnek jogában áll a szerződést írásos formában felmondani az alábbi esetekben:

- a) ha a Szolgáltató a szerződésben meghatározott határidőn (határidőkön) belül, nem szállítja le az előírt minőségben a megfelelő számú ételt, vagy
- b) ha a Szolgáltató elmulasztja a szerződésből adódó egyéb kötelezettségének (kötelezettségeinek) teljesítését, és ha a Szolgáltató mulasztásait nem hozza helyre a Megrendelő mulasztási értesítésének kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- c) ha a Szolgáltató a Megrendelő által 3 hónapon belül 3 alkalommal írásban jelzett minőségi kifogás, vagy hiányosság megszüntetéséről nem gondoskodott. A minőségromlást szakhatóságnak kell igazolnia.

#### **9.) A teljesítés menete**

A Szolgáltató vállalja, hogy az általa előállított ételt az intézményekben lévő tálalókonyhákba kiszállítja, ahol az iskolai és óvodai étkezésnél a Szolgáltató végzi a tálalást és a mosogatást. Tehát az óvodai étkezésnél a Megrendelő gondoskodik az étel csoportszobákba történő beviteléről, illetve a mosatlan csoportszobákból történő kihozataláról. A Megrendelő alkalmazottainak – akik kötelesek a Szolgáltatóval együttműködni – a szakmai iránymutatását a Szolgáltató végzi és ellenőrzi, de ezen alkalmazottak közegészségügyi feltételeknek való megfeleléséről a Megrendelő köteles gondoskodni.

A Szolgáltató az iskolai és óvodai étkezésnél keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelően elszállítja. Szolgáltató az előfizetéses étkezésnél a korcsoportoknak megfelelő választékot biztosít.

Vállalja az Megrendelő alkalmazottainak, valamint a külsős személyek előfizetéses formában történő étkeztetését is, de ez nem tartozik a közfeladat ellátás keretei közé.

A reggelit, az ebédet és az uzsonnát az 1.7.) pontban meghatározott időpontok között a Szolgáltató szállítja az intézmények tálalókonyháiba, ahol a tálalásról a Szolgáltató és a Megrendelő tálaló személyzete gondoskodik. (A leszállított adagokról a Szolgáltató egy példányos kísézőjegyzéket ad át az intézmény részére.)

A szükséges járművet és szállítóedényzetet a Szolgáltató biztosítja és köteles betartani az ételek szállításával kapcsolatos hatósági előírásokat.

Az ételmezéshez biztosított kenyér ára az eladási ár részét képezi. Az iskola esetében az étkeztetéshez szükséges higiéniai eszközök (szalvéta) is a szolgáltatási ár részét képezi.

A vonatkozó jogszabályok szerinti nyersanyagnorma tartalmazza „az egész napos közétkeztetés ellátására vonatkozó élelmiszer nyersanyagok energia és tápanyag tartalmának alsó értékeit, az élelmiszer felhasználási minimumokat.”

A normafelhasználás tekintetében havonta plusz, mínusz 2 % eltérés lehetséges.

#### **Élelmézzsel kapcsolatos általános kikötések:**

- zöldféle előkészített, tisztított, mosott legyen,
- az uzsonna, vagy a vacsora az ellátottak életkorának megfelelő legyen,
- a jogos mennyiségi kifogás esetén a pótlást fél órán belül biztosítani kell a Szolgáltatónak,
- lehetőség szerint minél kevesebb göngyöleg árat tartalmazó ételféleség kerüljön az étlapra.



#### A szolgáltatás nyújtása során betartandó előírások

- A Megrendelői tálaló konyha takarítása a Szolgáltató feladata. Megrendelő igényt tart arra, hogy az étkezés időtartamán kívüli időpontban a létesítményt igénybe vegye intézményi célokra, melynek befejezését követően kitakarítva adja vissza.
- A Szolgáltató az átadott helyiségeket az átadáskori műszaki állapotnak megfelelően köteles megőrizni, állagmegóvásáról gondoskodni. A helyiségek természetes elhasználódásából fakadó felújítási kötelezettség a Megrendelő, az üzemeltetéshez szükséges minden karbantartási kötelezettség a Szolgáltató feladata. Teljes szerkezeti felújítás esetén a felek külön megállapodást kötnek.
- A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a közétkeztetési szolgáltatás keretében elkészített termékek az életkornak megfelelő, a jogszabályok szerinti tápanyagszükségletet kielégítsék, különös tekintettel a változatos étrend követelményére.
- Az étkezések során az asztalon szalvétát és kancsóban vizet folyamatosan biztosítani kell.
- A Szolgáltató köteles hatósági engedélyeket beszerezni, a tálalókonyhák üzemeltetését önállóan, a közétkeztetés mai elvárásainak megfelelő színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával, kulturáltan, saját kockázatára végezni, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni. Ennek érdekében folyamatosan biztosítja a változatos és egészséges táplálkozást szem előtt tartó ételválasztékot, az idényjellegű zöldségek, gyümölcsök megjelenítését.

#### **10.) A teljesítés ellenőrzése**

A Megrendelő bármikor a Szolgáltató megbízottjával az adagok mennyiségi és minőségi (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrzésére jogosult.

A Szolgáltató elhelyez egy-egy füzetet (vásárlók könyvét) az éttermekben, melybe az étkezést igénybe vevők bejegyezhetik étkezéssel kapcsolatos észrevételeiket.

A Megrendelő megbízottja jogosult az étkezési szolgáltatás folyamán a felhasznált havi összesített nyersanyagköltséget ellenőrizni.

Az ellátott intézmények vezetői jogosultak a normák és mennyiségek étlap és kivetés szerinti visszaellenőrzésére.

Amennyiben a norma megtakarítás a hó végén meghaladja a 2 %-ot, a Szolgáltató köteles azt kiadni a fogyasztónak élelmiszer formájában a következő hónap elején.

A Szolgáltató az alkalmazotti és külsős étkezés árait az étteremben mindenkor kifüggeszti.

**11.)** Szolgáltató vállalja, hogy a teljesítésre vonatkozó jogszabályoknak szándékos, illetve neki felróható módon való megsértése esetén (pl. minőségi kifogás, szállítási elmaradás), teljes kárfelelősséggel tartozik Megrendelőnek, az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Nem szerződésszerű, vagy nem teljesítés esetén, Szolgáltató az elmaradt ellátást azonos értékben természetben köteles teljesíteni, annak érdekében, hogy a napi ellátás biztosítva legyen.

**12.)** Amennyiben Szolgáltató – neki fel nem róható okból (vis maior) – nem tudja, az általa megjelölt főzőkonyhából biztosítani az ellátást, a Szolgáltató más szolgáltatót vehet igénybe, azonban a szolgáltatás színvonalában, a szolgáltatott étel minőségében csökkenés nem lehet. A más szolgáltató igénybevételével felmerülő többletet, költségeket a szolgáltató viseli. Ha a Megrendelő a Szolgáltató nem teljesítése miatt más szolgáltatót kénytelen igénybe venni a folyamatos ellátás biztosítása érdekében, a Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelőt e miatt terhelő többletköltségeket.



**13.1.)** Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az étel kiszállítása kizárólag az ÁNTSZ előírásai szerint fertőtlenített, kizárólag rozsdamentes, biztonságosan zárható hőtárolós szállítóedényekben – szállítólevéllel biztosítottan – történik.

**13.2.)** Kötelezettséget vállal továbbá a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet betartására és ellenőrizhetőségére. Ennek érdekében Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni az ellátás körülményeit (tisztasági, közéletmezési előírások betartását, és a szállítást, stb.), a szolgáltatás minőségi és mennyiségi paramétereit. Szolgáltató az ilyen ellenőrzéseket köteles lehetővé tenni és a szükséges felvilágosításokat, mintákat az ellenőrzést végző személyek számára biztosítani. Megrendelő az arra feljogosított szerv útján évente legalább kétszer ellenőrzi az ellátás minőségét is.

**13.3.)** A Szolgáltató vezető képviselője köteles havonta két alkalommal ellenőrzést tartani a tálalókonyhán, valamint az intézmény vezetői értekezletén meghívás esetén részt venni.

**13.4.)** A Szolgáltató köteles elvégeztetni évente az előírt rágcsáló- és rovarirtást.

**14.)** A nyersanyag kiszabotokat a megrendelő alkalmasszerűen ellenőrizheti, melyre vonatkozóan a Szolgáltató köteles a Megrendelő részére adatot szolgáltatni.

**15.)** Szolgáltató köteles az általa működtetett konyhákat érintő valamennyi hulladék, valamint az iskolai étkezésnél képződő valamennyi ételhulladék kezeléséről és annak elszállításáról saját költségére gondoskodni.

**16.)** A Megrendelő azonnal értesíti Szolgáltatót, ha a szolgáltatás során a szerződésben vállalt kötelezettségéhez képest bármilyen eltérést észlel, vagy tapasztal. Szolgáltató az értesítést követően azonnal, saját költségén köteles gondoskodni a minőségi kifogás, vagy hiányosság megszüntetéséről. Amennyiben heti két alkalommal minőségi kifogást tapasztal az intézmény vezetője, ezt írásban jelzi a Szolgáltató felé. Amennyiben ezt követően a minőségi kifogás több alkalommal ismétlődik, a Megrendelő írásban jelzi a Szolgáltató felé, aki köteles a megfelelő minőség azonnali biztosítása érdekében intézkedni.

**17.)** A Megrendelő ellenőrizni fogja a kiszállított ételek minőségét, tápanyagtartalmát a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet mellékleteiben foglaltak alapján és hibás teljesítés esetén érvényesíti a szolgáltatási díj árából hibás teljesítésnek megfelelő összeget.

**18.)** Amennyiben a Szolgáltató által ellátott ételmezésben a Megrendelő által tartós (legalább 1 hónapos) minőségromlás tapasztalható, a Megrendelő jogosult a minőséget szakértővel ellenőriztetni. Amennyiben a szakértői vélemény a minőségromlást megerősíti, úgy a megrendelő jogosult 3 hónapos felmondási idővel felmondani a szerződést.

**19.)** A Szolgáltató köteles az iskolai tálalókonyha esetén felmerülő közüzemi költségeket megfizetni. A víz-, villany és gázhálózat külön mérővel rendelkezik. Az iskolai fenntartó köteles minden hónapban 30 napos fizetési határidő biztosítása mellett a rezszi költségekről számlát kiállítani a szolgáltató felé, mely kifizetése Szolgáltató feladata.

**20.1.)** A Megrendelői melegítő konyha egyéb célú hasznosítása csak a Megrendelő és a Szolgáltató előzetes és írásbeli jóváhagyásával lehetséges.

**20.2.)** A Szolgáltató jogosult a Megrendelő által — leltár szerint — átadott helyiségek, kis- és nagy



értékű tárgyi eszközök átvételére és azok rendeltetésszerű használatára. Szolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról gondoskodni. Köteles továbbá az üzemeltetéshez szükséges engedélyeket beszerezni. A Szolgáltató köteles a szerződés megszűnése után a rendelkezésre bocsátott helyiségeket, kis- és nagy értékű tárgyi eszközöket rendeltetésszerű, használatra képes állapotban visszaszolgáltatni.

**20.3.)** A bölcsődei főzőkonyha berendezéseinek, eszközeinek átadására átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján kerül sor, a további tálalókonyhák tárgyi eszközei a szolgáltató tulajdonát képezik.

**20.4.)** A bölcsődei főzőkonyha folyamatos működéséhez szükséges eszközöket a Szolgáltató által javasoltak alapján a Megrendelő pótolja. Az újonnan beszerzett eszközök, gépek a Megrendelő tulajdonát képezik. A fogyóeszközök pótlása a szolgáltató feladata.

**20.5.)** A Szolgáltató köteles a részére üzemeltetésre átadott berendezési tárgyakat és eszközöket rendeltetésszerűen használni, és felel mindazon károkért, amely a nem rendeltetésszerű használat eredménye.

**20.6.)** Az átadott eszközök, berendezések javítása a Szolgáltató feladata. Ha az eszköz, berendezés javítása már nem gazdaságos, ezt jelzi Megrendelő felé. Selejtezést csak a Megrendelő végezhet az átadott berendezéseken és eszközökön.

**20.7.)** A szerződéses jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a Szolgáltató valamennyi, általa üzemeltetésre átvett tárgyi eszközt és berendezést üzemképes állapotban, átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján, hiánytalanul köteles a Megrendelő részére visszaadni.

**20.8.)** Megrendelő az átadott eszközöket, kizárólag a közfeladatellátás céljára, díjmentesen biztosítja Szolgáltató számára. Megrendelő jogosult a vagyongazdálkodás ellenőrzésére. Szolgáltató az átadott vagyont nem terhelheti meg. Megrendelő és Szolgáltató közösen vesznek részt az átadott vagyon leltározásában.

**21.)** A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés lejártá, megszűnése esetén az egymással korrekt elszámolás érdekében 30 napon belül egyeztető tárgyalást tartanak. Az egyeztető tárgyalás eredményét jegyzőkönyvben rögzítik. Az egymással szemben fennálló esetleges pénzügyi kötelezettség tekintetében megállapodást kell kötni.

**22.)** Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, mindkét fél egyetértésével, írásban módosíthatják.

**23.)** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a közzétételre vonatkozó hatályos rendelkezések az irányadók.

**24.)** A jelen szerződést érintő vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, ennek eredménytelensége esetére, a vita eldöntésére, kikötik a Hajdúböszörményi Járásbíróság vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.

**25.)** Felek kötelezik magukat, hogy tárgyalásaik adatait üzleti titokként kezelik kivéve a közérdekű adatok kategóriáját.

**26.)** Felek a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek a másik fél érdekeit is szem előtt tartva. Szolgáltató vállalja, hogy az általa akár szándékosan, akár súlyos gondatlansággal okozott kárért az érvényes felelősségbiztosításán keresztül szavatosságot vállal.

27.) A jelen szerződést feltek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hajdúnánás, 2020. május 29.



.....  
Hajdúnánás Város Önkormányzata  
képviseli: Szólláth Tibor polgármester

Megrendelő

Hajdúnánási Gyermek- és  
Közétkeztetési Nonprofit Kft.  
4080 Hajdúnánás, Bocskai u. 6.  
Adószám: 21965997-2-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-016253

.....  
Hajdúnánási Gyermek- és  
Közétkeztetési Nonprofit Kft.  
képviseli: Herter Gyula ügyvezető  
Szolgáltató



1. sz. mellékelt Kompenzáció számításának módszere

### *A kompenzáció számítási módszere*

#### **A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények**

##### *A kompenzációszámítás általános követelményei*

**A kompenzáció összege:** a közszolgáltatási kötelezettség nettó költségeinek (a Bizottsági Határozat 5. cikke rendelkezéseinek megfelelően) ellentételezését biztosítja.

**A kompenzáció formája:** a közszolgáltatási kötelezettség végzéséért az Önkormányzat által számlapénzben **fizetett (utalt) támogatás**.

##### ***A kompenzációt az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:***

A számítás alapja a Közszolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján **szereplő és dokumentált gazdasági események**. Közszolgáltató minden eszközt és forrást, bevételt és ráfordítást a számviteli törvény szerint meghatározott számviteli politikában rögzített egységes és következetes számviteli elszámolás alapján tart nyilván olyan módon, hogy az egyes tételek közszolgáltatási tevékenységhez való hozzárendelésének módszere egyértelműen megállapítható legyen.

##### **Kompenzációt meghatározó tételek:**

- A közszolgáltatási kötelezettség összes közvetlen és közvetett költsége
- Üzemeltetési tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- Közszolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei közszolgáltatással arányos része
- Közszolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- Fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közszolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közszolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,

A közszolgáltatási kötelezettség költsége: a közszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közszolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény-kimutatást tartalmaz.

A közszolgáltatási kötelezettség biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő és eseti jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közszolgáltatás elismert költsége.

**Egyéb Tevékenység Nyeresége:** Az Egyéb Tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

**A költségelszámolás módszere és elvei**

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a közzolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.